



**HOSPITAL DOCENTE SEMMA SANTO
DOMINGO
REPÚBLICA DOMINICANA**

**EVALUACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL
“POA HDSSD 2021”
Periodo: T-3 (Julio-Septiembre)**

UMTg

AB



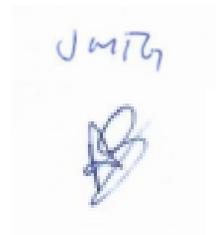
info@hdssd.semma.gob.do





INFORME EVALUACIÓN
PLAN OPERATIVO AÑO 2021
Periodo: T-3 (Julio-Septiembre)

ELABORADO POR:
DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN

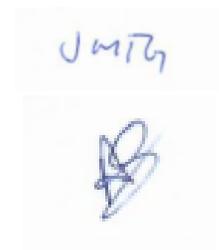


Octubre, 2021



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.	4
MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.	5
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS HDSSD 2021.	6
MACROPROCESO DE EVALUACIÓN.	7
CRONOGRAMA TRABAJO DE ESCRITORIO.	8
RESUMEN GENERAL DE EVALUACIÓN.	9
PRINCIPALES LOGROS.	15
CONSOLIDADO GENERAL DE EVALUACIÓN.	16





INTRODUCCIÓN.

El seguimiento de los Planes Operativos es de suma importancia en el sistema de la planificación ya que nos permite evaluar y controlar los resultados obtenidos en relación a las metas de cada trimestre en el presente año.

En ese contexto se presenta los avances de las actividades consignadas para cada una de las Unidades Organizativas.

El presente “Informe de seguimiento del Plan Operativo Anual POA 2021 T-3 (Julio-Septiembre) expone los principales resultados de cada dependencia, con la finalidad de medir el avance de la operativización del Plan a nivel Institucional

JMTG





MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

MISIÓN

Somos una reconocida prestadora de servicios de salud del sector magisterial, que proporciona atención médica integral, humanizada y de calidad, garantizando el equilibrio financiero, la formación del talento humano y el compromiso con el medio ambiente, para la satisfacción de los usuarios.

VISIÓN

Ser reconocida como una institución modelo de excelencia en la prestación de servicios de salud, que garantice la fidelización de nuestros usuarios, apoyados de forma sostenible en los resultados financieros y el uso eficiente de las tecnologías.

VALORES

Ética: Promoviendo entre nuestros usuarios y colaboradores la honestidad, el respeto a las normas, las leyes y la dignidad humana.

Calidad: Pasión por el servicio, garantizando la mejor atención estandarizada, para satisfacer las expectativas del usuario.

Eficiencia: Lograr mejores resultados con la optimización de los recursos existentes.

Transparencia: Garantizamos el acceso oportuno a informaciones fidedignas, de acuerdo a la normativa legal vigente.

Equidad: Brindando acceso a los servicios de salud, de acuerdo a las necesidades particulares de cada persona, con humanización y espíritu social.

Innovación: Promoviendo proyectos novedosos de integración y desarrollo, para la mejora continua de nuestros servicios y ser un referente institucional.

Solidaridad: Asumimos el compromiso de colaborar con la solución a las necesidades de nuestros usuarios, acorde a nuestras posibilidades.

Compromiso: Promoviendo acciones que garanticen el desarrollo institucional y el respeto a los derechos de los usuarios con fidelidad y sentido de pertenencia.

Responsabilidad social: Promoviendo entre nuestros usuarios y colaboradores acciones de educación, prevención de daño al medio ambiente y de servicio a la comunidad.

JMT

AB



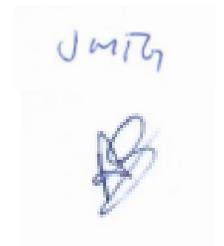


OBJETIVOS ESTRATÉGICOS HDSSD 2021.

OE1. Fortalecer la gestión institucional y el sistema de planificación y control, orientado a la calidad y productividad con un trato humanizado, para la satisfacción de usuarios internos y externos.

OE2. Gestionar los recursos humanos, administrativos y financieros de manera eficiente, que contribuyan al logro de la misión y visión institucional, así como la rendición de cuentas como garantía de la transparencia.

OE3. Fortalecer la plataforma tecnológica a fin de adecuarla a las necesidades de la institución, para la mejora de los procesos, eficiencia, seguridad e integridad de la información.





MACROPROCESO DE EVALUACIÓN.



JMTG





CRONOGRAMA TRABAJO DE ESCRITORIO.

		Octubre											
No.		Jueves 7	Viernes 8	Lunes 11	Martes 12	Miércoles 13	Jueves 14	Viernes 15	Lunes 18	Martes 19	Miércoles 20	Jueves 21	Viernes 29
1	DIVISIÓN JURIDICA	9:30 a 12:00 m											P L E N A R I A
2	OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION (Comité de Etica)	2:00 a 4:00PM											
3	REVISIÓN Y ANALISIS FINANCIERO		9:30 a 12:00 m										
4	DIVISION DE ATENCION AL USUARIO			9:30 a 12:00 m									
5	AUDITORIA MEDICA				9:30 a 12:00 m								
6	DEPARTAMENTO TECNOLOGIA DE LA INFORMACION					9:30 a 12:00 m							
7	DEPARTAMENTO MEDICO						9:30 a m 3:00 pm						
8	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO							9:30 a m 3:00 pm					
9	DIVISION COMUNICACIONES								9:30 a m 12:00 pm				
10	DEPARTAMENTO PLANIFICACION Y DESARROLLO									9:30 a 12:00 m			
11	DEPARTAMENTO HOSTELERIA HOSPITALARIA										9:30 a m 3:00 pm		
12	DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS											9:30 a m 12:00 pm	

JMT






RESUMEN GENERAL DE EVALUACIÓN.



JMTG



RESUMEN GENERAL DE EVALUACIÓN

Periodo: Julio-Septiembre 2021

ESTATUS ACTIVIDADES DEL T-3	CANTIDAD	%	
Realizada totalmente o adecuada, eficiente y oportuna con relación a lo planificado	128	80.5%	
Realizada parcialmente	7	4.4%	
No realizada o de ejecución insuficiente con relación a lo planificado	24	15.1%	
Total	159	100%	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Rango de SemafORIZACIÓN)		
NIVEL DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTATUS
85% - 100%	Realizada totalmente o adecuada, eficiente y oportuna con relación a lo planificado	
71% - 84%	Realizada parcialmente	
0% - 70%	No realizada o de ejecución insuficiente con relación a lo planificado	



JMTG




PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LAS ÀREAS POR INDICADORES EVALUADOS

Periodo: Julio-Septiembre 2021

No.	Área	Indicadores	%
1	Departamento Administrativa Financiera	34	26%
2	Departamento Médico	17	13%
3	Departamento Planificación	15	11%
4	Departamento Hosteleria Hospitalaria	13	10%
5	Departamento Recursos Humanos	9	7%
6	División Comunicaciones	11	8%
7	Sección Oficina Libre Acceso a la Información	7	5%
8	División Auditoria Médica	7	5%
9	División Jurídica	6	5%
10	División Atención al Usuario	5	4%
11	División Revisión y Análisis Financiero	5	4%
12	División Tecnología	4	3%
Total		133	100%

JMTG






PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LAS ÀREAS POR INDICADORES LOGRADOS

Periodo: Julio-Septiembre 2021

No.	Área	Indicadores Logrado	%
1	Departamento Administrativa Financiera	24	22%
2	Departamento Planificación	14	13%
3	Departamento Médico	13	12%
4	Departamento Hosteleria Hospitalaria	11	10%
5	División Comunicaciones	11	10%
6	Departamento Recursos Humanos	9	8%
7	División Auditoria Médica	7	6%
8	Sección Oficina Libre Acceso a la Información	6	5%
9	División Revisión y Análisis Financiero	5	5%
10	División Atención al Usuario	4	4%
11	División Jurídica	4	4%
12	División Tecnología	3	3%
Total		111	100%

JMTG






Departamento Planificación

RESULTADO EVALUACIÓN POA 2021 T-3			
No.	ÁREAS	Resultados	Semáforo
1	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	76%	🟡
2	DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN	98%	😊
3	DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	99%	😊
4	DEPARTAMENTO HOSTELERIA HOSPITALARIA	89%	😊
5	DEPARTAMENTO MÉDICO.	86%	😊
6	DIVISIÓN JURÍDICA	72%	🟡
7	DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA	85%	😊
8	DIVISIÓN ATENCIÓN AL USUARIO	83%	🟡
9	SECCIÓN OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN (Comité de Ética)	90%	😊
10	DIVISIÓN REVISIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO	80%	🟡
11	DIVISIÓN COMUNICACIONES	100%	😊
12	DIVISIÓN AUDITORIA MÉDICA	99%	😊
Promedio Institucional		88%	😊

Escala	
😊	85% a 100%
🟡	71% a 84%
😞	0% a 70%

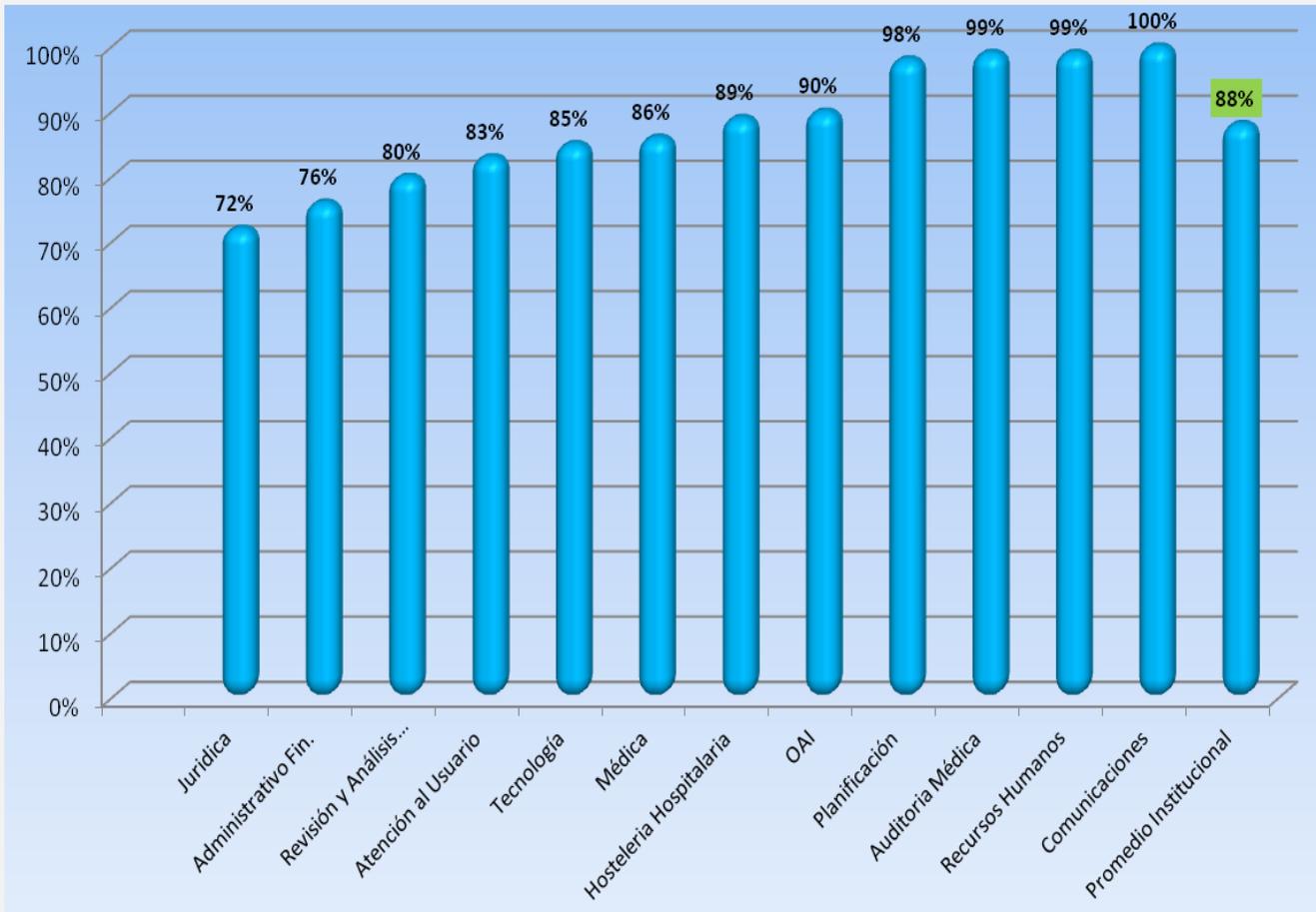


JMT

AB



EVALUACIÓN POA
 Periodo: Julio-Septiembre 2021



JMTG





PRINCIPALES LOGROS.

1. Mejorado control y asignación Activos Fijos.
2. Mejorado los reportes de indicadores del área de Compras.
3. Iniciado las secciones del comité de Satisfacción al Usuario a través del cual se ha dada respuesta a las inquietudes de nuestros usuarios.
4. Aumento de 4% de la consulta externa en comparación al T-2.
5. Aumento de 19% en Medios Diagnósticos en comparación al T-2.
6. Aumento de 36% en procesos quirúrgicos programados en comparación al T-2
7. % Cirugías Programadas Suspendidas disminuyo de un 11% a un 6% en comparación al T-2.
8. Contamos con 6 nuevos documentos en el SGD.
9. % Registro ponche colaboradores conforme jornada laboral correspondiente.

JMTG



CONSOLIDADO GENERAL DE EVALUACIÓN.



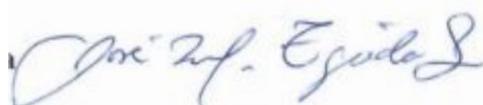
CONSOLIDADO GENERAL DE EVALUACIÓN

TI, TII y TIII							
No.	AREAS	T-1		T-II		T-III	
1	División Atención al Usuario	46%	☹️	68%	☹️	83%	😐
2	División Revisión y Análisis Financiero	54%	☹️	44%	☹️	80%	😐
3	División Jurídica	71%	😐	86%	😊	72%	😐
4	Departamento Hostelería Hospitalaria	80%	😐	87%	😊	89%	😊
5	Departamento Tecnología	81%	😐	82%	😐	85%	😊
6	Departamento Médico	83%	😐	84%	😐	86%	😊
7	Departamento Administrativo	85%	😊	75%	😐	76%	😐
8	División Auditoría Médica	92%	😊	99%	😊	99%	😊
9	Sección Oficina Libre Acceso a la	93%	😊	93%	😊	90%	😊
10	Departamento Recursos Humanos	94%	😊	89%	😊	99%	😊
11	División Comunicaciones					100%	😊
12	Departamento Planificación	100%	😊	100%	😊	98%	😊
	Dirección General	80%	😐	82%	😐	88%	😊
	Promedio T1-T2,T3	83%	😐				

JMTG



AS



Aprobado Por:
Dr. José Manuel Tejada
Director General.

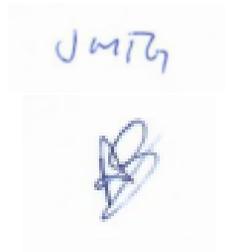


Realizado por:
Lic. Dania Alexandra Serrata
Gerente Monitoreo y Evaluación





HOSPITAL DOCENTE SEMMA SANTO DOMINGO REPÚBLICA DOMINICANA



C/ José Joaquín Pérez esq. Josefa Perdomo, Gazcue, Santo Domingo, R.D.

Tel.: (809) 686-1705 | 1503 | 1428

info@hdssd.semma.gob.do

