

"Año de la innovación y la competitividad"  
"Valorando vidas que enseñan"

## **Informe de Resultados del plan de Trabajo del CEP-HDSSD trimestre Julio – Septiembre 2019**

### **Actividades programadas para el trimestre Julio-Septiembre 2019.**

- 1) Asesoría de Carácter moral a los servidores públicos. Habilitar y administrar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. Promoción de los recursos disponibles para estos fines.
- 2) Elaborar y mantener actualizada la base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.
- 3) Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.
- 4) Código de ética institucional: Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.
- 5) Conflicto de intereses: Sensibilizar al personal sobre qué son los conflictos de intereses y cómo detectarlos; y detectar potenciales casos de conflictos de intereses en la institución.
- 6) Verificar implementación de la Ley 41-08 de Función Pública u otra norma de Gestión de Recursos Humanos, aplicable a lo interno de la institución. Levantar un informe que analice los siguientes componentes: Reclutamiento y selección de personal; seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso; evaluación de desempeño; Régimen Ético y Disciplinario.
- 7) Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.
- 8) Elaborar el Plan de Trabajo 2020, gestionar la inclusión en el POA institucional y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.

### **Informe de Ejecución:**

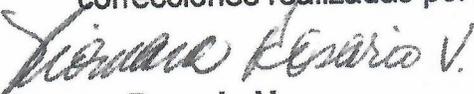
- 1 Se informa que durante este tercer trimestre ningún servidor público solicitó asesoría de carácter moral y ético a la Comisión.
- 2 La base de datos de nuestros principales directivos está completa en estos momentos y actualizada. Se anexó cuadro de Base de Datos de Declaración Jurada.

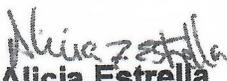


Handwritten notes on the right margin: RB, CP, N.E., Y.R.U.

"Año de la innovación y la competitividad"  
"Valorando vidas que enseñan"

- 3 Continuamos contando con los buzones de sugerencias y se realizó el cuadro control para denuncias, y cuadro de control de conflictos de intereses, emitidos por la DIGEIG, se realizaron reuniones extraordinarias celebradas y respuestas a las mismas mediante actas firmadas por los miembros actuantes.
- 4 Durante este trimestre estuvimos promoviendo el código de ética existente de nuestro hospital con los nuevos servidores a ser contratados en la institución, de lo cual anexamos hoja de registro.
- 5 Se realizó una charla sobre "Conflictos de Intereses en las Instituciones Públicas" el jueves 26 de septiembre, a las 9:00 a.m., impartida por la Dra. Teodora Castro de la DIGEIG, en donde participaron más de ciento ochenta y seis (186) servidores públicos de la institución.
- 6 El CEP del HDSSD, sostuvo una reunión con la Subdirectora de Gestión de Talento Humano del hospital, Lic. Belkys Peña, en fecha 18 de septiembre del presente año. En dicha reunión se trataron los temas sobre Reclutamiento y selección de personal; seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso; evaluación de desempeño; Régimen Ético y Disciplinario, de lo cual la Lic. Peña emitió un informe que fue remitido a la analista asignada recibió vía correo, ya que en la actualidad no se está cumpliendo con lo mencionados en el punto 13 del Plan de Trabajo del CEP-HDSSD 2019.
- 7 Se realizaron las reuniones ordinarias correspondientes a cada mes de este tercer trimestre en las fechas citadas en las mismas.
- 8 El 30 de septiembre de este año se envió a la DIGEIG el preliminar del Plan de trabajo del CEP-HDSSD para el 2020. Actualmente estamos a la espera de las correcciones realizadas por parte de la

  
**Xiomara Rosario V.**  
Coordinadora General

  
**Alicia Estrella**  
Coordinadora de Educación

**Simón Félix de la Cruz**  
Coordinador Operativo de Controles  
Administrativos.

**Sarah Pérez**  
Coordinadora de Ética

  
**Rosario Bautista**  
Apoyo de la Coordinadora de Ética

  
**Roma Tineo**  
Secretaria

  
**Claudia Paulino**  
Apoyo a la Coordinación de Educación

